



ISTITUTO COMPRENSIVO 5 A. MAIURI ERCOLANO (NA)
Scuola dell'infanzia-scuola primaria - scuola secondaria di I grado

Via Marconi 113 – C.F. 95231390634

Tel. 0817394095 - 081 0605770

Naic8gl00p@istruzione.it naic8gl00p@pec.istruzione.it www.ic5maiuri.edu.it

Al Doc.

Sede

OGGETTO: Incarico Esperto Interno per i percorsi di potenziamento delle competenze di base nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-15049- Titolo Non è mai troppo... Tardi
IDENTIFICATO DA CODICE CUP F34D22003430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi prot. n. 4187/IV-5 del 19/07/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5998/IV-5 del 23/10/2024;

VISTO il verbale di selezione del 06/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6163/IV-5 del 29/10/2024;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 07/11/2024;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del 07/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 5998/IV-5 del 23/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività dei **percorsi di potenziamento delle competenze di base nell'ambito** della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] l'incarico di **Esperto Interno**, nell'ambito del progetto **Non è mai Troppo... tardi** con codice CUP **F34D22003430006**, secondo le modalità di seguito elencate.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto la docente Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] in qualità di **ESPERTO INTERNO** provvederà a:

- ✓ Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
 - ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
 - ✓ Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
 - ✓ Relazionarsi con il tutor/D.S./D.S.G.A./TEAM in rapporto alle proprie attività;
 - ✓ Documentare puntualmente le attività;
 - ✓ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - ✓ Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
 - ✓ Concordare il calendario degli incontri tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
 - ✓ Utilizzare la piattaforma FUTURA PNRR – SCUOLA FUTURA per l'immissione di quanto richiesto;
 - ✓ Fornire al referente del progetto tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto;
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino al [...].
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché

il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 79,00 (Euro settantanove/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Ercolano,

L'INCARICATO
per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luca De Simone